


ELSZÁMOLÁS TÁJÉKOZTATÓ

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a támogatott civil szervezet (a továbbiakban: Támogatott) között megkötött Támogatási szerződés alapján a Támogatott a szerződésben szereplő **támogatás és az önrész** (szerződés 7. pontjában megjelölt összeg) **együttes összegével köteles elszámolni**.

1. A Támogatott a szerződés 4. pontjában rögzített idő intervallumban kiállított, teljesített és kifizetett számlákkal tud elszámolni.
2. A Támogatott a szerződés 4. pontjában rögzített időpontig köteles elszámolni.
3. Amennyiben a tervezett program időpontja, és/vagy a dologi kiadások változnak, úgy a Támogatottnak **egyszeri alkalommal** lehetősége van módosítást kérelmeznie **az elszámolási határidő lejáratá előtt**.

A módosítási kérelmet írásban szükséges benyújtani a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságnak címezve.

- a. A határidő módosításánál meg kell jelölni a módosított felhasználási határidőt, valamint a módosított elszámolási határidőt is.
- b. A dologi kiadások változásánál meg kell jelölni a plusz tételeket.
4. A Támogatottnak a szerződés 10. pontja értelmében kötelessége a nyilvánosság előtt megjelenő eseményein, kiadványokon, plakátokon, szórólapokon, meghívón (stb.) megjelölni a Támogatót, hogy hozzájárult a költségekhez, továbbá az elszámoláshoz kötelessége az erről szóló dokumentumokat benyújtani.
5. A Támogatottnak a rendezvények pontos időpontjáról és helyszínéről minimum 1 héttel korábban köteles tájékoztatnia a Támogatót.
6. Az elszámolás menete (a szerződés 4. a), b), c), d), e), f) pontja alapján):
 - a. A szakmai és pénzügyi beszámoló mellé fényképet is szükséges becsatolni a programról.
 - b. Az eredeti számlákra rá kell írni az alábbi szöveget „Kifizetve a / (....) KKSIGYB határozat alapján kapott támogatás terhére.”  a számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni, hogy „A bizonylat mindenben megegyezik az eredetivel.”
 - c. A támogatás terhére kizárólag a szerződés 1. pontjában megjelölt összeget lehet elszámolni (az önrész lehet több). Amennyiben egy számlát emiatt szükséges megbontani, úgy az alábbi szövegnek kell szerepelnie: „..... Ft kifizetve a / (....) KKSIGYB határozat alapján kapott támogatás terhére.”
 - d. Kifizetést igazoló dokumentum benyújtása (szerződés 4. c) pont alapján): kifizetési pénztárbizonylat, valamint utalás/bankkártyás fizetés esetén bankszámlakivonat (a

tranzakció nem elég!). —————> záradékolni nem szükséges, csak másolni és hitelesíteni.

- e. Az önrész elszámolásához záradékolni **tilos**, csak másolni és hitelesíteni kell.
- f. A szerződéshez csatolt Összesítő táblázatra fel kell vezetni a számlákat. (Kitöltése lsd.: 7. pont)
- g. A 200 000 Ft feletti egyösszegű számlák esetében szükséges csatolni egy szerződést vagy egy megrendelést visszaigazolóással - aminek tartalmaznia kell az árajánlatkérést, az árajánlatot, az ajánlat elfogadásáról szóló megrendelést és ennek a visszaigazolását.

7. Az összesítő táblázat kitöltése:

Sorszám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Számla kiállítás dátuma	Gazdasági művelet megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)	Saját forrás terhére elszámolt összeg (Ft)	Kifizetés dátuma
1.	Szla. sorszáma	Cég/vállalkozó	Szla. kiállításának dátuma	Miről szól a szla.	Szla. összege	6. b), c) pont alapján összeg/rész összeg	6. e) pont alapján összeg/rész összeg	A szla. kifizetésének dátuma
Összesen	-	-	-	-	Össz.	Össz.	Össz.	-

A Támogatott csak és kizárólag a Civil szervezet nevére és székhelyére/telephelyére kiállított számlákkal, kifizetési pénztárbizonylattal, valamint banki utalás esetén egyedül a szervezet bankszámlájáról kifizetett, illetve bankkártyás fizetés esetén kizárólag a civil szervezet bankszámlájához kiállított bankkártyával kifizetett számlákat nyújthatja be, más számlákat nem fogadunk el. Magánszemély által átutalt, valamint magánszemély bankkártyájával fizetett számlákat elutasítjuk.

Az elszámolással kapcsolatban további tájékoztatás Horváth-Pordán Mónika kulturális és humán referenstől kérhető, a pordan.monika@bp16.hu címen, illetve a 06/1/4011-510-es számon.